

## '23년도 2학기 국가근로장학금 동국대학교 자체 선발기준

### 1. 근로장학생 선발 기준

#### 【작성방법】

※ 작성 시, “작성방법, 예시” 등은 모두 삭제해야 함

- 1) 선발 유형('□' 수준)에 따라 구분하여 작성하고, 다른 유형에 같은 선발기준이 적용되는 경우, '□ 교내 및 교외' 등의 방식으로 작성
- 2) 예시 표처럼 고려항목별 순위 또는 배점 등을 한눈에 알아볼 수 있도록 작성하고 하위 수준으로 'o' 및 '-'을 사용하여 고려 항목별 상세 적용 기준을 작성
  - 대학이 운영하는 근로유형별로 순위방식인지 배점방식인지 명시할 것
  - 순위방식 선택시, 1순위자가 있는 경우 2순위자에서 선발 불가
  - 배점방식 선택시, 배점별로 점수를 부여하고, 합산점수가 높은 자를 선발(배점표 및 항목별 배점점수표 작성 필요)
  - 동 순위자간 또는 동일한 점수자간 우선선발 순서 적시해야 함  
(예: 직전학기 미선발자, 우선선발대상자, 학자금 지원구간 낮은 자, 성적 우수자, 전공자, 면접점수 상위자 순)
  - 대체선발자도 선발기준 수립하고 공개해야 함
  - 특정 성별, 군 경력 및 기 근로경험 여부 등에 따른 우선선발 조건 명시 금지
- 3) 동 선발기준 내용은 대학생에게 공개될 예정이므로 명확하고 상세하게 작성 필요
- 4) 계속참여제한: 직전학기에 근로장학생으로 선발되지 않은 학생이 당해학기 총 근로장학생 수의 60% 이상이 되도록 권장

※ 단, 학자금 지원 4구간 이하 학생 및 장애대학생 봉사유형 근로학생은 예외로 함

# 1. 근로장학생 선발 기준

## □ 교내 및 교외근로 선발기준(공통)

- 2023-2학기 재학중인 자
- 직전학기 성적 70점 이상인자(한국장학재단 성적기준 동일)

## □ 교내 근로

### 1. 일반교내근로

- 선발기준 : 배점방식
  - 해당부서 지원자 중 합산점수가 높은 자 순으로 선발
  - 해당부서에 지원자/적합자가 없을 경우, 국가근로장학생 미 선발자 중 선발기준을 준용하여 부서별 추천 및 선발 진행 가능
  - 동순위자의 경우 ①직전학기 미선발, ②학자금지원구간 낮은 자 순으로 선발
- 배점항목

배점점수	40점	20점	40점
배점항목	학자금지원구간	직전학기 성적	면접

### - 배점점수표

당해학기 학자금 지원구간		평균성적 환산점수		면접	
구분	배점	구분	배점	구분	배점
0구간(기초)	40	100 ~ 95	20	면접	40
1구간(차상위)	38	94 ~ 90	18		
2구간	36	89 ~ 85	16		
3구간	34	84 ~ 80	14		
4구간	32	79 ~ 75	12		
5구간	30	74 ~ 70	10		
6구간	28				
7구간	26				
8구간	24				
미확인	0				

※ 직전학기 성적이 없는 신입입생의 경우 평균성적은 20점으로 적용

- ※ 면접 미시행시 학자금지원구간 및 성적점수 합산점수로 선발
- ※ 면접의 경우 서류점수(학자금지원구간, 성적) 하위자 등은 미 실시 가능

○ 대체장학생 선발기준

- 근로장학생 활동중지 및 중단 등에 따라 대체장학생을 필요로 하는 경우
- 국가근로장학생 미 선발자 중 선발기준 준용하여 부서별 추천 및 선발 진행

**2. 봉사유형(장애대학생 봉사유형)**

- 선발기준 : 순위방식(상위 순위자 순으로 선발)

선발순위	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
선발항목	동일 전공	장애학생 추천	동성	면접	직전학기 선발자

- (1순위) 장애대학생과 동일 전공인 학생
- (2순위) 장애대학생이 추천한 학생
- (3순위) 장애대학생과 동성인 학생
- (4순위) 면접을 통해 한국장학재단 근로기준에 흠결이 없는 자
- (5순위) 직전학기 장애대학생 봉사유형 선발자 순으로 선발

□ 교외근로

- 선발기준 : 일반 교내근로 선발기준과 동일
- 대체장학생 선발기준
  - 근로장학생 활동중지 및 중단 등에 따라 대체장학생을 필요로 하는

경우

- 국가근로장학생 미 선발자 중 선발기준 준용하여 부서별 추천 및 선발 진행

## 2. 사업운영 및 관리 기준

### 근로장학생 활동관리

- (사전교육) 각 기관별/부서별 자체 사전교육 실시

### 근로장학생 자격 관리

- 각 기관별/부서별 장학생 선발 후 학교담당자 최종 점검하여 재단 포털 등록
- 학적변동(휴학, 자퇴, 졸업 등) 시 국가근로진행 불가하며, 학적이 변동될 경우 변동 당일의 활동까지만 인정하고 변동 이후 활동에 대해 장학금을 지급하지 않음.
- 부정근로 적발시 한국장학재단 업무처리 기준의 부정근로 조치를 적용하여 처리하고 즉시 국가근로장학생 자격해제

## 부정근로 장학생에 대한 조치

◆(허위근로) 근로를 하지 않았거나 할 수 없음에도 불구하고 근로한 것처럼 출근부를 작성 및 입력한 경우

☞ 장학금 환수 및 확정일로부터 2년 근로 참여 제한

- 1시간 근로 후 2시간 이상 출근부를 작성한 경우
- 1일 10시간 근로 후 8시간을 입력하고 다른 날짜에 2시간을 입력하는 경우
- 근로기관과 담합하여 고가의 제품 판매 실적 등에 따라 근로시간을 추가 인정하는 경우 등

◆(대리근로) 근로장학생 본인이 아닌 타인이 근로를 대신 한 경우

☞ 근로장학생 장학금 환수 및 근로장학생과 대리근로자 모두 확정일로부터 1년 근로 참여 제한

- 근로장학생 본인의 부득이한 사정에 의해 타인에게 근로를 대신 요청하여 근로를 진행한 경우 등

◆(대체근로) 실질적으로 근로한 시간과 출근부상 작성 및 입력한 시간이 상이한 경우

☞ 확정일로부터 1년 근로 참여 제한

- 10:00~11:00(1시간) 근로를 실시하였으나, 13:00~14:00 근로한 것으로 작성 한 경우

※ 근로장학생에게 부정근로 원인이 없는 경우 (객관적 근거제시 필요) 및 부정근로 자진신고\* 시 제재대상에서 제외가능

\* 부정근로의 주체(근로장학생 또는 근로기관)가 본인의 부정근로 사실을 재단에 신고한 경우, 해당 주체를 참여 제한 대상에서 제외 가능

※ 근로장학생은 정상근로를 했으나 타인에 의한 부정수급이 발생한 경우, 근로장학생 본인에 대한 제재조치 제외 가능

근로기관 자격 관리

- 매년 초 국가근로장학 근로기관 자격 점검 후 예산배정
- 관리부실기관(출근부 제출 지연, 부정근로 발생 등)은 배정인원 회수
- 매월 국가근로장학 담당자에게 안내문 발송

장학금 지급 일정 및 방법

- 근로활동 익월 16일이내(휴일인 경우 다음날) 본인계좌 장학금 지급
- 단, 부득이한 사유로 지급이 늦어지는 경우 지급일을 사전 안내 후 지급

### 3. 사업운영 담당자 현황

학생처

[국가근로장학금 사업담당자 현황]

성명	직위	담당자 연락처	담당자 이메일	근로장학업무 이외 타 업무 수행 여부
김효정	팀장	02-2260-3045	hyo411@dongguk.edu	○
변웅기	팀원	02-2260-3046	ma824@dgu.ac.kr	○

동국대학교는 2023년 국가근로장학금 사업을 성실히 수행하고자 본 사업 운영기준을 제출합니다. 아울러, 동 사업 운영기준 상에 사실과 다른 내용이 포함되었을 경우, 사업예산 미배정 및 환수, 사업 중단 등의 조치가 이루어짐에 동의합니다.

[국가근로장학금 봉사유형 신청서(장애대학생)]

**국가근로장학금 봉사유형 신청서(장애대학생 지원)**

대 학	대 학 명	동국대학교	대 학 유형	<input type="checkbox"/> 국립대 <input checked="" type="checkbox"/> 사립대
			학 제 유형	<input checked="" type="checkbox"/> 4년제 <input type="checkbox"/> 전문대
	주 소	(04620) 서울특별시 중구 필동로1길 30		
	홈페이지	http://www.dongguk.edu		
사업 책임자	소 속	장애학생지원 센터	직 위	센터장
	성 명	이혁준	연 락 처	02-2260-8850
	E-mail	hyukjoon@dongguk.edu		
사업 담당자	소 속	장애학생지원 센터	직 위	팀원
	성 명	염수경	연 락 처	02-2260-8806
	E-mail	skyeom67@dongguk.edu		
신청예산	신청 사업비	13,006,240원		

우리 대학은 『2023년도 국가근로장학금 봉사유형(장애대학생 지원)』으로 선정되기 위하여 본 신청서를 제출하며, 선정 시 및 한국장학재단이 정한 제반사항 등을 준수하고 제도의 목적과 취지에 부합하도록 사업을 성실하게 추진하겠습니다.

따라서 이를 성실히 이행하지 않을 시, 향후 국가근로장학금과 관련하여 불이익(동 제도 참여제한 등)을 받을 수도 있음에 동의합니다.

2023년 8 월 16 일

대학명 : 동국대학교

사업책임자 : 이 혁 준



한국장학재단 이사장 귀하

## 국가근로장학금 봉사유형(장애대학생 지원) 운영 계획

### 1. 사업개요

#### 지원대상

- 장애학생 중 학업 및 이동에 도움이 필요하다고 판단되는 학생

#### 지원내용

세부유형	지원내용
학습지원	필기봉사, 학습봉사
생활지원	이동봉사, 생활봉사, 특별봉사
도서관지원	도서관봉사

### 2. 선발 기준

선발순위	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위	6순위
선발항목	수업수강	관련전공	학생추천	근로경력	관련지식	학점

#### 근로장학생 선발기준

##### ○ 순위기준

- (1순위) 장애대학생이 수강하는 수업을 수강하는 학생
- (2순위) 장애대학생이 수강하는 과목과 관련 전공인 학생
- (3순위) 장애대학생이 추천한 학생
- (4순위) 국가근로장학생(장애대학생 봉사유형) 경험자
- (5순위) 관련 과목에 대한 지식, 자격증이 있는 학생
- (6순위) 지원자 중 학점이 높은 학생

##### ○ 대체학생 선발 기준

- 없음



### 3. 활동 및 관리

#### 근로장학생 활동

##### ○ (활동내용)

##### - 세부유형 및 지원 내용

세부유형	지원내용
학습지원	필기봉사, 학습봉사
생활지원	이동봉사, 생활봉사, 특별봉사
도서관지원	도서관봉사

##### ○ (인정 범위) 질적활동 인정 여부 및 인정할 경우 기준 명시

활동유형	활동내용	인정시간	교육근로장학금
수업 의사소통	필기지원	1시간	9,620원
학습도우미	학습멘토링	1시간	9,620원
이동도우미	교내이동 지원(2회)	1시간	9,620원

#### 근로장학생 관리

##### ○ (사전교육)

- 안전교육 이수보고서, 업무계획서 및 오리엔테이션 진행

##### ○ (자격 관리)

- 학적 변동 발생 여부를 확인하여 변동 이후 활동에 대해 장학금 미지급

##### ○ (자격 해제)

- 부정근로 발생, 학사 징계, 국가근로장학생 신청 내용 허위로 판명 등.

##### ○ (출근부 관리)

- 출근부 월 1회 정기 점검
- 근로 여부, 출석 여부 및 수기 출근부 작성 관리