

'21-2학기 국가근로장학금 동국대학교 선발 기준

1. 근로장학생 선발 기준

□ 교내 및 교외근로 선발기준(공통)

- 사업 기본요건*을 갖춘자로 한국장학재단 국가근로장학금 신청자
 - * 직전학기 성적 70점 이상 취득(신·편입·재입학생 미적용) 및 당해학기 학자금 지원 8구간이하 확인자
- 2021-2학기 재학중인 자
- 선발 시 기관(부서)의 특수성 등이 반영될 수 있으며, 별도의 면접 및 자격요건 등에 대한 심사가 진행될 수 있음.

□ 교내 근로

1. 일반교내근로 : 배점방식

- 선발기준 : 해당부서 지원자 중 합산점수가 높은 자 순으로 선발
 - 선발 시 별도의 면접 및 자격요건 등에 대한 심사가 진행 될 수 있으며, 별도의 면접을 실시하지 않는 경우 면접항목을 제외한 나머지 항목 합산점수가 높은 자 순으로 선발
 - 해당 부서에 지원자가 없거나 지원자 중 근무 적합자가 없을 경우, 국가근로장학생 미 선발자 중 선발기준을 준용하여 부서별 추천 및 선발 진행 가능
 - 동점자의 경우 ①직전학기 미선발, ②학자금지원구간 낮은자 순으로 선발
 - 배점항목

배점점수	40점	20점	40점
배점항목	학자금지원구간	직전학기 성적	면접

- 배점점수표

당해학기 학자금 지원구간		평균성적 환산점수		면접	
구분	배점	구분	배점	구분	배점
0구간	40	100 ~ 95	20	면접	40
1구간	38	94 ~ 90	18		
2구간	36	89 ~ 85	16		
3구간	34	84 ~ 80	14		
4구간	32	79 ~ 75	12		
5구간	30	74 ~ 70	10		
6구간	28				
7구간	26				
8구간	24				
미확인	0				

○ 대체장학생 선발기준

- 근로장학생 활동중지 및 중단 등에 따라 대체장학생을 필요로 하는 경우
- 국가근로장학생 미 선발자 중 선발기준 준용하여 부서별 추천 및 선발진행

2. 봉사유형(장애대학생 지원)

○ 선발기준 : 순위방식

- 2021-2학기 재학중인 자
- 직전학기 성적 70점 이상 취득(신·편입·재입학생 미적용)
- 한국장학재단 근로순위 부여자 또는 장애학생도우미유형 신청자
- 장애대학생과 동일전공자, 동일과목 수강자 우대
- 당해학기 학자금 지원 8구간 이하가 아니더라도, 장애대학생 추천에 따라 우선 선발 가능
- 봉사유형의 경우 연속 근로의 필요성이 있으므로 직전학기 선발자 우선 선발 가능
- 동순위자의 경우 선발 순서

1순위	2순위	3순위	4순위
면접	학자금지원구간	성적	학과

○ 대체장학생 선발기준

- 없음.

□ 교외근로 : 일반 교내근로 선발기준과 동일

2. 사업운영 및 관리 기준

□ 근로장학생 활동관리

- (사전교육) 각 기관별/부서별 자체 사전교육 실시
- (간담회) 각 기관별/부서별 자체 간담회 실시

□ 근로장학생 자격 관리

- 각 기관별/부서별 장학생 선발 후 학교담당자 최종 점검하여 재단포털 등록
- 학적변동(휴학, 자퇴, 졸업 등) 시 국가근로진행 불가하며, 학적이 변동될 경우 변동 당일의 활동까지만 인정하고 변동 이후 활동에 대해 장학금을 지급하지 않음.
- 부정근로 적발시 한국장학재단 업무처리 기준의 부정근로 조치를 적용하여 처리하고 즉시 국가근로장학생 자격해제

부정근로 장학생에 대한 조치

◆(허위근로) 근로를 하지 않았거나 할 수 없음에도 불구하고 근로한 것처럼 출근부를 작성 및 입력한 경우

☞ 장학금 환수 및 확정일로부터 2년 근로 참여 제한

- 1시간 근로 후 2시간 이상 출근부를 작성한 경우
- 1일 10시간 근로 후 8시간을 입력하고 다른 날짜에 2시간을 입력하는 경우
- 근로기관과 담합하여 고가의 제품 판매 실적 등에 따라 근로시간을 추가 인정하는 경우 등

◆(대리근로) 근로장학생 본인이 아닌 타인이 근로를 대신 한 경우

☞ 근로장학생 장학금 환수 및 근로장학생과 대리근로자 모두 확정일로부터 1년 근로 참여 제한

- 근로장학생 본인의 부득이한 사정에 의해 타인에게 근로를 대신 요청하여 근로를 진행한 경우 등

◆(대체근로) 실질적으로 근로한 시간과 출근부상 작성 및 입력한 시간이 상이한 경우

☞ 확정일로부터 1년 근로 참여 제한

- 10:00~11:00(1시간) 근로를 실시하였으나, 13:00~14:00 근로한 것으로 작성 한 경우

※ 근로장학생에게 부정근로 원인이 없는 경우(객관적 근거제시 필요) 및 부정근로 자진 신고* 시 제재대상에서 제외가능

* 부정근로의 주체(근로장학생 또는 근로기관)가 본인의 부정근로 사실을 재단에 신고한 경우, 해당 주체를 참여 제한 대상에서 제외 가능

※ 근로장학생은 정상근로를 했으나 타인에 의한 부정수급이 발생한 경우, 근로장학생 본인에 대한 제재조치 제외 가능

□ 근로기관 자격 관리

- 매년 초 국가근로장학 근로기관 자격 점검 후 예산배정
- 관리부실기관(출근부 제출 지연, 부정근로 발생 등)은 배정인원 회수
- 매월 국가근로장학 담당자에게 안내문 발송

□ 장학금 지급 일정 및 방법

- 근로활동 익월 16일이내(휴일인 경우 다음날) 본인계좌 장학금 지급
- 단, 부득이한 사유로 지급이 늦어지는 경우 지급일을 사전 안내 후 지급

3. 사업운영 담당자 현황

교무학생지원팀

[국가근로장학금 사업담당자 현황]

성명	직위	담당자 연락처	담당자 이메일	근로장학업무 이외 타 업무 수행 여부
최호진	팀장	02-2260-3618	skchoi@dongguk.edu	○
조혜민	팀원	02-2260-3044	chohyemin@dongguk.edu	○

동국대학교는 2021년 국가근로장학금 사업을 성실히 수행하고자 본 사업 운영기준을 제출합니다. 아울러, 동 사업 운영기준 상에 사실과 다른 내용이 포함되었을 경우, 사업예산 미배정 및 환수, 사업 중단 등의 조치가 이루어짐에 동의합니다.