

'22년도 1학기 국가근로장학금 동국대학교 운영 계획서

1. 근로장학생 선발 기준

□ 교내 및 교외근로 선발기준(공통)

- 2022-1학기 재학중인 자
- 직전학기 성적 70점 이상인자(한국장학재단 성적기준 동일)

□ 교내 근로

1. 일반교내근로

- 선발기준 : 배점방식
 - 해당부서 지원자 중 합산점수가 높은 자 순으로 선발
 - 해당부서에 지원자/적합자가 없을 경우, 국가근로장학생 미 선발자 중 선발기준을 준용하여 부서별 추천 및 선발 진행 가능
 - 동순위자의 경우 ①직전학기 미선발, ②학자금지원구간 낮은자 순으로 선발
 - 배점항목

배점점수	40점	20점	40점
배점항목	학자금지원구간	직전학기 성적	면접

- 배점점수표

당해학기 학자금 지원구간		평균성적 환산점수		면접	
구분	배점	구분	배점	구분	배점
0구간	40	100 ~ 95	20	면접	40
1구간	38	94 ~ 90	18		
2구간	36	89 ~ 85	16		
3구간	34	84 ~ 80	14		
4구간	32	79 ~ 75	12		
5구간	30	74 ~ 70	10		
6구간	28				
7구간	26				
8구간	24				
미확인	0				

- ※ 직전학기 성적이 없는 신.편입생의 경우 평균성적은 20점으로 적용
- ※ 면접 미시행시 학자금지원구간 및 성적점수 합산점수로 선발
- ※ 면접의 경우 서류점수(학자금지원구간, 성적) 하위자 등은 미 실시 가능

○ 대체장학생 선발기준

- 근로장학생 활동중지 및 중단 등에 따라 대체장학생을 필요로 하는 경우
- 국가근로장학생 미 선발자 중 선발기준 준용하여 부서별 추천 및 선발 진행

2. 봉사유형(장애대학생 지원)

○ 선발기준 : 순위방식

- 한국장학재단 근로순위 부여자 또는 장애학생도우미유형 신청자
- 장애대학생과 동일학과 및 전공자 우선 선발
- 봉사유형의 경우 연속 근로의 필요성이 있으므로 직전학기 선발자 우선 선발 가능
- 동순위자의 경우 선발 순서

1순위	2순위	3순위	4순위
면접	학자금지원구간	성적	학과

○ 대체장학생 선발기준

- 없음.

□ 교외근로

○ 선발기준 : 일반 교내근로 선발기준과 동일

○ 대체장학생 선발기준

- 근로장학생 활동중지 및 중단 등에 따라 대체장학생을 필요로 하는 경우
- 국가근로장학생 미 선발자 중 선발기준 준용하여 부서별 추천 및 선발 진행

2. 사업운영 및 관리 기준

□ 근로장학생 활동관리

- (사전교육) 각 기관별/부서별 자체 사전교육 실시
- (간담회) 각 기관별/부서별 자체 간담회 실시

□ 근로장학생 자격 관리

- 각 기관별/부서별 장학생 선발 후 학교담당자 최종 점검하여 재단 포털 등록
- 학적변동(휴학, 자퇴, 졸업 등) 시 국가근로진행 불가하며, 학적이 변동될 경우 변동 당일의 활동까지만 인정하고 변동 이후 활동에 대해 장학금을 지급하지 않음.
- 부정근로 적발시 한국장학재단 업무처리 기준의 부정근로 조치를 적용하여 처리하고 즉시 국가근로장학생 자격해제

부정근로 장학생에 대한 조치

◆(허위근로) 근로를 하지 않았거나 할 수 없음에도 불구하고 근로한 것처럼 출근부를 작성 및 입력한 경우

☞ 장학금 환수 및 확정일로부터 2년 근로 참여 제한

- 1시간 근로 후 2시간 이상 출근부를 작성한 경우
- 1일 10시간 근로 후 8시간을 입력하고 다른 날짜에 2시간을 입력하는 경우
- 근로기관과 담합하여 고가의 제품 판매 실적 등에 따라 근로시간을 추가 인정하는 경우 등

◆(대리근로) 근로장학생 본인이 아닌 타인이 근로를 대신 한 경우

☞ 근로장학생 장학금 환수 및 근로장학생과 대리근로자 모두 확정일로부터 1년 근로 참여 제한

- 근로장학생 본인의 부득이한 사정에 의해 타인에게 근로를 대신 요청하여 근로를 진행한 경우 등

◆(대체근로) 실질적으로 근로한 시간과 출근부상 작성 및 입력한 시간이 상이한 경우

☞ 확정일로부터 1년 근로 참여 제한

- 10:00~11:00(1시간) 근로를 실시하였으나, 13:00~14:00 근로한 것으로 작성 한 경우

※ 근로장학생에게 부정근로 원인이 없는 경우(객관적 근거제시 필요) 및 부정근로 자진신고* 시 제재대상에서 제외가능

* 부정근로의 주체(근로장학생 또는 근로기관)가 본인의 부정근로 사실을 재단에 신고한 경우, 해당 주체를 참여 제한 대상에서 제외 가능

※ 근로장학생은 정상근로를 했으나 타인에 의한 부정수급이 발생한 경우, 근로장학생 본인에 대한 제재조치 제외 가능

근로기관 자격 관리

- 매년 초 국가근로장학 근로기관 자격 점검 후 예산배정
- 관리부실기관(출근부 제출 지연, 부정근로 발생 등)은 배정인원 회수
- 매월 국가근로장학 담당자에게 안내문 발송

장학금 지급 일정 및 방법

- 근로활동 익월 16일이내(휴일인 경우 다음날) 본인계좌 장학금 지급
- 단, 부득이한 사유로 지급이 늦어지는 경우 지급일을 사전 안내 후 지급

3. 사업운영 담당자 현황


교무학생지원팀

[국가근로장학금 사업담당자 현황]

성명	직위	담당자 연락처	담당자 이메일	근로장학업무 이외 타 업무 수행 여부
최호진	팀장	02-2260-3618	skchoi@dongguk.edu	○
김시현	팀원	02-2260-3617	jasonkim828@dongguk.edu	○

동국대학교는 2022년 국가근로장학금 사업을 성실히 수행하고자 본 사업 운영기준을 제출합니다. 아울러, 동 사업 운영기준 상에 사실과 다른 내용이 포함되었을 경우, 사업예산 미배정 및 환수, 사업 중단 동의 조치가 이루어짐에 동의합니다.

[국가근로장학금 봉사유형 신청서(장애대학생)]

국가근로장학금 봉사유형 신청서(장애대학생 지원)				
대 학	대학명	동국대학교	대학유형	<input type="checkbox"/> 국립대 <input checked="" type="checkbox"/> 사립대
			학제유형	<input checked="" type="checkbox"/> 4년제 <input type="checkbox"/> 전문대
	주 소	(04620) 서울특별시 중구 필동로1길 30		
	홈페이지	http://www.dongguk.edu		
사업 책임자	소 속	인권·장애 학생 지원센터	직 위	센터장
	성 명	김형용	연락처	02-2260-3099
	E-mail	fairwork@dongguk.edu		
사업 담당자	소 속	인권·장애 학생 지원센터	직 위	팀원
	성 명	이소담	연락처	02-2260-3648
	E-mail	smwoodi85@naver.com		
신청예산	신청 사업비	12,311,040원		
<p>우리 대학은 『2022년도 국가근로장학금 봉사유형(장애학생 지원)』 으로 선정되기 위하여 본 신청서를 제출하며, 선정 시 및 한국장학재단이 정한 제반사항 등을 준수하고 제도의 목적과 취지에 부합하도록 사업을 성실하게 추진하겠습니다.</p> <p>따라서 이를 성실히 이행하지 않을 시, 향후 국가근로장학금과 관련하여 불이익(동 제도 참여제한 등)을 받을 수도 있음에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년 03 월 04 일</p> <p>대학명 : 동국대학교 사업책임자 : 김형용</p>				
				
한국장학재단 이사장 귀하				

국가근로장학금 봉사유형(장애대학생 지원) 운영 계획

1. 사업개요

지원대상

- 장애학생 중 학업 및 이동에 도움이 필요하다고 판단되는 학생

지원내용

세부유형	지원내용
학습지원	필기봉사, 학습봉사
생활지원	이동봉사, 생활봉사, 특별봉사
도서관지원	도서관봉사

2. 선발 기준

배점점수	30점	25점	25점	10점	10점
배점항목	동성	동일 전공	면접	추천	학자금 지원구간

근로장학생 선발기준

- 배점기준 또는 순위기준 등
 - 장애대학생과 동성인 학생 우선 선발
 - 장애대학생과 동일학과 및 전공자 우선 선발
 - 장애대학생 추천에 따라 한국장학재단 근로기준에 흠결이 없는 자 우선 선발 가능
 - 봉사유형의 경우 연속 근로의 필요성이 있으므로 직전학기 선발자 우선 선발 가능

※ 대체학생 선발 기준 : 없음

3. 활동 및 관리

□ 근로장학생 활동

○ (활동내용)

- 세부유형 및 지원 내용

세부유형	지원내용
학습지원	필기봉사, 학습봉사
생활지원	이동봉사, 생활봉사, 특별봉사
도서관지원	도서관봉사

○ (인정 범위) 질적활동 인정 여부 및 인정할 경우 기준 명시

활동유형	활동내용	인정시간	교육근로장학금
수업 의사소통	필기지원	1시간	9,160원
학습도우미	학습멘토링	1시간	9,160원
이동도우미	교내이동 지원(2회)	1시간	9,160원

□ 근로장학생 관리

○ (사전교육)

- 안전교육 이수보고서, 업무계획서 및 오리엔테이션 진행

○ (자격 관리)

- 학적 변동 발생 여부를 확인하여 변동 이후 활동에 대해 장학금 미지급

○ (자격 해제)

- 부정근로 발생, 학사 징계, 국가근로장학생 신청 내용 허위로 판명 등.

○ (출근부 관리)

- 출근부 월 1회 정기 점검
 - > 근로 여부, 출석 여부 등 출근부 관리
 - > 수기출근부 작성

끝.